

## **Compiti del Titolare del Trattamento dei Dati Personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

### **Titolare**

La Legge definisce come titolare la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Al titolare spettano, per presunzione assoluta di legge, la direzione delle attività di trattamento dei dati personali: a tale soggetto competono infatti le decisioni strategiche di fondo su come (modalità) e perché (finalità) raccogliere e trattare i dati, nonché sull'organizzazione del trattamento e sulle risorse (strumenti) da dedicarvi, anche per garantire la sicurezza. Il titolare si identifica con la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione o qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui oggettivamente spettano tali decisioni di fondo.

Nel caso di persone giuridiche, tale figura tende in generale a coincidere con il legale rappresentante della società o dell'ente potendosi così individuare, anche nell'ambito di strutture complesse, chi sia specificamente: tale soggetto sarà sempre e comunque tenuto in prima persona a rispondere per i danni cagionati nel trattamento dei dati, nonché delle sanzioni di carattere civilistico ed amministrativo.

E' inoltre possibile che, da parte delle autorità preposte all'accertamento degli eventuali reati, le responsabilità di ordine penale vengano estese a tutti i componenti dell'organo cui spetta la direzione della società e dell'ente (ad esempio, i membri del Consiglio di Amministrazione).

### **Compiti del Titolare**

E' compito del titolare:

- mettere in atto e verificare l'applicazione di tutte le disposizioni di legge in ordine ai trattamenti di dati personali in corso in "azienda" e/o all'interno dello studio legale.
- Adottare e verificare l'implementazione delle misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy per garantire l'adeguata protezione ai dati, ponendo particolare attenzione alle misure minime di sicurezza.
- Individuare e nominare gli incaricati ai trattamenti di dati effettuati in "azienda", per iscritto e fornendo loro istruzioni per poter operare in modo corretto e secondo quanto disposto dal Codice della Privacy anche in riferimento alle misure di sicurezza.
- Provvedere a fornire agli Incaricati l'adeguata istruzione riguardo le disposizioni di legge contenute nel Codice della Privacy che regolano le responsabilità, le funzioni e gli scopi propri della loro mansione nonché le norme basilari relative ai trattamenti e alla protezione dei dati.
- Il Titolare del trattamento può ritenere di non nominare alcun Responsabile con la consapevolezza di accollarsi per intero le responsabilità e le funzioni loro proprie. In questo caso sarà sua preoccupazione realizzare l'intero adeguamento di Legge secondo tutte le norme e le disposizioni in essa contenute.
- Il Titolare, esaminato il Provvedimento Generale del 27.11.2008 avente ad oggetto le attribuzioni di Amministratore di Sistema, valuta la necessità di addivenire alla designazione per iscritto della figura professionale di cui sopra.

### **Trattamento dei dati**

L'area "trattamento dati" comprende l'espletamento degli obblighi di legge e l'esecuzione di tutte le operazioni inerenti alla gestione dei rapporti tra il Titolare e il Garante, tra il Titolare e gli interessati ed alla gestione operativa dei trattamenti dei dati personali dello Studio Legale:

- gestione notifiche;
- gestione rapporti con il Garante;
- verifica corrispondenza con Autorizzazioni Generali Annuali;
- gestione comunicazione e diffusione dei dati secondo legge;
- gestione informativa e consenso verso interessati;
- gestione diritti di accesso degli interessati;
- gestione delle modalità dei trattamenti interni;
- nomina degli Incaricati del trattamento;

- eventuale nomina del Responsabile;
- eventuale nomina dell'Amministratore di Sistema;
- creazione e gestione dei profili di autorizzazione;
- gestione dei trattamenti affidati a terzi;
- gestione della formazione da impartire agli Incaricati.